

En el Municipio de Baca, Yucatán, siendo las 20.05 horas del día 29 del mes de noviembre del años dos mil veintidos, previa convocatoria se reunieron en el local que ocupa el recinto del Palacio Municipal, los C. Freddy Miguel Basto Basto, presidente Municipal, C. Laura Estela Sosa Pool, Síndico Municipal, C. Guilbert Jesús Canche Ceballos, Secretario Municipal, C. María Valentina Canto Villajuana, C. Jorge Amílcar Can Dzib, C. Yulissa Mishel Basto Pool, C. José Felipe de Jesús Tun Uc y C. Rubí Estefanía Chim, en su carácter de regidores propietarios del honorable cabildo que integran este H. Ayuntamiento Municipal; a efecto de celebrar la presente sesión Ordinaria de cabildo, a la que fueron debidamente convocados de conformidad con el siguiente: -----



-----ORDEN DEL DIA-----

- 1.- Pase de lista de asistencia. -----
- 2.- Declaración de Quórum Legal, para la celebración de la presente sesión. -----
- 3.-Aprobacion del Presupuesto de Egresos Basado en Resultados, Programas Operativos Anuales, Árbol de problemas y Soluciones para el ejercicio 2023 de este Municipio de Baca, Yucatán.-----
- 4.- Clausura de la sesión. -----

PRIMERO.-Para desarrollar el primer punto de la orden del día el **Secretario Municipal**, procedió con el pase de lista estando presentes en esta sesión los regidores propietarios: C. Freddy Miguel Basto Basto, presidente Municipal, C. Laura Estela Sosa Pool, Síndico Municipal, C. Guilbert Jesús Canche Ceballos, Secretario Municipal, C. María Valentina Canto Villajuana, C. Jorge Amílcar Can Dzib, C. Yulissa Mishel Basto Pool, C. José Felipe de Jesús Tun Uc y C. Rubí Estefanía Chim,-----

SEGUNDO.- Para dar cumplimiento al segundo punto de la orden del día, y de acuerdo al pase de lista se encontraron presentes todos los regidores que conforman el H. Cabildo, por lo que el Presidente Municipal declaró **LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM LEGAL** para la celebración de la presente sesión quedando **legalmente instalada.** -----

TERCERO.-En cumplimiento del punto número tres de la orden del día y en cumplimiento por lo dispuesto en el Artículo 41, inciso C) fracción II, Artículo 116 y Artículo 145 de la Ley Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, la presidenta municipal somete a votación y aprobación de este H. cabildo el Presupuesto de Egresos Basado en Resultados (P.B.R.), Árbol de Problemas, Árbol de Soluciones y Programa Operativo Anual (POA) para el ejercicio fiscal 2023 de este municipio de Baca, Yucatán.



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN

Freddy Miguel Basto Basto

H. AYUNTAMIENTO
SÍNDICO MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIO MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN

María Valentina Canto Villajuana

Yulissa Basto. Jose Felipe de Jesús Tun Uc

Rubí Estefanía Chim

Guilbert Jesús Canche Ceballos

Jorge Amílcar Can Dzib

Considerando las obligaciones que nos establecen los artículos 134 de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 107 de la Constitución política del Estado de Yucatán, Artículos 54, 61,71 y 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Artículos 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Artículos 48 y 49 de la Ley de Coordinación Fiscal y Artículos y Artículos 72 a 80 de la Ley General de Desarrollo Social y de acuerdo al "Manual Indicativo" emitido por la Auditoria Superior del Estado de Yucatán, se elaboró este Presupuesto Basado en Resultados (PBR), Programa Operativo Anual(POA) con sus respectivos Indicadores para darle un enfoque de gestión que busca incrementar la eficacia y el impacto de las políticas de la organización a través de una mayor responsabilidad de los funcionarios por los resultados de su gestión.

Este Presupuesto está basado en el Plan Municipal de Desarrollo y tiene consideraciones objetivas para la asignación de fondos, con la finalidad de modificar el volumen y la calidad de los bienes y servicios públicos mediante la asignación de recursos a aquellos programas que sean pertinentes y estratégicos para obtener los resultados esperados.

Se anexa a la presente acta:



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN

Fredy M. Basto B



H. AYUNTAMIENTO
SÍNDICO MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN

[Signature]



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIO MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN

[Signature]

Ma Valentina Canto Villagran

Yulisa Basto

Jose Felipe Pedales us tunca



H. AYUNTAMIENTO
TESORERO MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN

[Signature]



Municipio de BACA, Yucatán
 Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2023



0.00

32,589,787.00

	Annual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total	32,589,787.00	3,128,315.58	2,678,315.58	2,678,315.58	2,678,315.58	2,678,315.58	2,678,315.58	2,678,315.58	2,678,315.58	2,678,315.58	2,678,315.58	2,678,315.58	2,678,315.58
Subsidios y Subvenciones	11,000.00	916.67	916.67	916.67	916.67	916.67	916.67	916.67	916.67	916.67	916.67	916.67	916.67
Ayudas Sociales	1,775,600.00	147,966.67	147,966.67	147,966.67	147,966.67	147,966.67	147,966.67	147,966.67	147,966.67	147,966.67	147,966.67	147,966.67	147,966.67
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	127,012.00	10,584.33	10,584.33	10,584.33	10,584.33	10,584.33	10,584.33	10,584.33	10,584.33	10,584.33	10,584.33	10,584.33	10,584.33
Mobiliario y Equipo de Administración	56,412.00	4,701.00	4,701.00	4,701.00	4,701.00	4,701.00	4,701.00	4,701.00	4,701.00	4,701.00	4,701.00	4,701.00	4,701.00
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	70,600.00	5,883.33	5,883.33	5,883.33	5,883.33	5,883.33	5,883.33	5,883.33	5,883.33	5,883.33	5,883.33	5,883.33	5,883.33
Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversión Pública	7,100,000.00	591,666.67	591,666.67	591,666.67	591,666.67	591,666.67	591,666.67	591,666.67	591,666.67	591,666.67	591,666.67	591,666.67	591,666.67
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	5,250,000.00	437,500.00	437,500.00	437,500.00	437,500.00	437,500.00	437,500.00	437,500.00	437,500.00	437,500.00	437,500.00	437,500.00	437,500.00
Obra Pública en Bienes Propios	1,850,000.00	154,166.67	154,166.67	154,166.67	154,166.67	154,166.67	154,166.67	154,166.67	154,166.67	154,166.67	154,166.67	154,166.67	154,166.67
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Acciones y Participaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compra de Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Concesión de Préstamos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deuda Pública	450,000.00	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Amortización de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	450,000.00	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ylisa Basto

C. Guilberth Jesus Canche Ceballos

C. Laura Estela Sosa Pineda

C. Freddy Miguel Basto Basto

Jose Per Pedro Jesus

Ma. Valentin Canche Villalva
 Tesorera

Secretario H. AYUNTAMIENTO
 SECRETARÍA MUNICIPAL
 2021-2024
 BACA, YUCATÁN

Sindico H. AYUNTAMIENTO
 SINDICATO MUNICIPAL
 2021-2024
 BACA, YUCATÁN

Presidente C. Freddy Miguel Basto Basto

2021-2024
 BACA, YUCATÁN



Municipio de BACA, Yucatán
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023
Clasificador por Objeto del Gasto



	Importe
Total	32,589,787.00
Servicios Personales	10,894,525.00
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	9,795,424.00
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	396,000.00
Remuneraciones Adicionales y Especiales	533,101.00
Seguridad Social	0.00
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	170,000.00
Previsiones	0.00
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00
Materiales y Suministros	5,333,050.00
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	574,450.00
Alimentos y Utensilios	439,500.00
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	1,221,300.00
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	263,160.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2,150,000.00
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	210,640.00
Materiales y Suministros para Seguridad	85,000.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	389,000.00
Servicios Generales	6,898,600.00
Servicios Básicos	2,926,400.00
Servicios de Arrendamiento	331,200.00
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	430,000.00
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	16,000.00
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	1,722,000.00
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	195,000.00
Servicios de Traslado y Viáticos	18,000.00
Servicios Oficiales	1,110,000.00
Otros Servicios Generales	150,000.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,786,600.00
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00
Subsidios y Subvenciones	11,000.00
Ayudas Sociales	1,775,600.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00
Donativos	0.00
Transferencias al Exterior	0.00



Municipio de BACA, Yucatán
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023
Clasificador por Objeto del Gasto



	Importe
Total	32,589,787.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	127,012.00
Mobiliario y Equipo de Administración	56,412.00
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	0.00
Equipo de Defensa y Seguridad	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	70,600.00
Activos Biológicos	0.00
Bienes Inmuebles	0.00
Activos Intangibles	0.00
Inversión Pública	7,100,000.00
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	5,250,000.00
Obra Pública en Bienes Propios	1,850,000.00
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00
Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	0.00
Acciones y Participaciones de Capital	0.00
Compra de Títulos y Valores	0.00
Concesión de Préstamos	0.00
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00
Otras Inversiones Financieras	0.00
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00
Participaciones	0.00
Aportaciones	0.00
Convenios	0.00
Deuda Pública	450,000.00
Amortización de la Deuda Pública	0.00
Intereses de la Deuda Pública	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00
Costo por Coberturas	0.00
Apoyos Financieros	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	450,000.00

Yulisa Basto - Jose Ferrer Pedraza
Ma Valentin Conto V. W. Jimenez

H. AYUNTAMIENTO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 2021-2024
 BACA, YUCATÁN

Freddy Miguel Basto Basto
 C. Freddy Miguel Basto Basto.
 Presidente

H. AYUNTAMIENTO
 SINDICO MUNICIPAL
 2021-2024
 BACA, YUCATÁN

C. Laura Estela Sosa Poot
 C. Laura Estela Sosa Poot
 Síndico

H. AYUNTAMIENTO
 SECRETARIO MUNICIPAL
 2021-2024
 BACA, YUCATÁN

C. Guilberth Jesus Canche Ceballos
 C. Guilberth Jesus Canche Ceballos.
 Secretario

C. Margie Arigely Chim Pech
 C. Margie Arigely Chim Pech.
 Tesorera

H. AYUNTAMIENTO
 TESORERO MUNICIPAL
 2021-2024
 BACA, YUCATÁN



Municipio de BACA, Yucatán
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023
Clasificación Administrativa



	Importe
Total	32,589,787.00
Organo Ejecutivo Municipal	32,589,787.00
Otras Entidades Paraestatales y organismos	0.00



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIO MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN

Freddy Miguel Basto Basto

C. Freddy Miguel Basto Basto.
Presidente

[Signature]

C. Guilberth Jesus Canche Ceballos.
Secretario

Mrs Valentina Canto Villagómez

[Signature]



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO
SÍNDICO MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN

C. Laura Estela Sosa Pool
Síndico

[Signature]

C. Margie Arigely Chim Pech.
Tesorera

H. AYUNTAMIENTO
TESORERO MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN

*Yutisa Basto
Jose Felipe de Jesus Luna*



Municipio de BACA, Yucatán
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023
Clasificador Funcional del Gasto



	Importe
Total	32,589,787.00
Gobierno	12,593,625.00
Desarrollo Social	9,735,162.00
Desarrollo Económico	261,000.00
Otras no clasificadas en funciones anteriores	



Freddy m Basto B

C. Freddy Miguel Basto Basto.

Presidente

[Signature]

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIO MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN

C. Guilberth Jesus Canche Ceballos.

Secretario

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN

C. Laura Estela Sosa Pool

Sindico

[Signature]

H. AYUNTAMIENTO
SINDICO MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN

C. Margie Arigely Chim Pech.

Tesorera



H. AYUNTAMIENTO
TESORERO MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN

Mra Valentina Canto Villajiana

[Signature]

Yulisa Basto.

Jose Felipe de Jesus Torres



Municipio de BACA, Yucatán
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023
Clasificación por Tipo de Gasto



	Importe
Total	32,589,787.00
Gasto Corriente	32,012,775.00
Gasto de Capital	127,012.00
Amortización de la deuda y disminución de pasivos	450,000.00



Freddy M. Basto Basto
 C. Freddy Miguel Basto Basto.
 Presidente

H. AYUNTAMIENTO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 2021-2024
 BACA, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
 SECRETARIO MUNICIPAL
 2021-2024
 BACA, YUCATÁN

Guilberth Jesus Canche Ceballos
 C. Guilberth Jesus Canche Ceballos.
 Secretario



C. Laura Estela Sosa Pool
 C. Laura Estela Sosa Pool
 Sindico

H. AYUNTAMIENTO
 SINDICO MUNICIPAL
 2021-2024
 BACA, YUCATÁN



C. Margie Arigely Chim Pech
 C. Margie Arigely Chim Pech.
 Tesorera

H. AYUNTAMIENTO
 TESORERO MUNICIPAL
 2021-2024
 BACA YUCATÁN

Ma Valentina Cantó Villajuarán
Yulisa Basto.

Jose Felipe de sus...

[Handwritten signature]



Municipio de BACA, Yucatán
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023
Prioridades de Gasto



PAGO DE NOMINA DE EMPLEADOS DEL MUNICIPIO
CONSTRUCCION DE OBRAS PUBLICAS PARA COMBATIR EL REZAGO SOCIAL Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EL DESARROLLO URBANO
MEJORAR LA SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL DEL MUNICIPIO
MEJORAR LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
IMPULSO AL DESARROLLO SOCIAL(MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS, SALUD, EDUCACION, CULTURA, DEPORTE, ETC)



Freddy M Basto B
C.Freddy Miguel Basto Basto.
 Presidente

H. AYUNTAMIENTO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 2021-2024
 BACA, YUCATÁN

Laura Estela Sosa Poo
C. Laura Estela Sosa Poo.
 Sindico

H. AYUNTAMIENTO
 SINDICO MUNICIPAL
 2021-2024
 BACA, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
 SECRETARIO MUNICIPAL
 2021-2024
 BACA, YUCATÁN

Guilberth Jesus Canche Ceballos
C. Guilberth Jesus Canche Ceballos.
 Secretario

Margie Arigely Chim Pech
C. Margie Arigely Chim Pech.
 Tesorera

H. AYUNTAMIENTO
 TESORERO MUNICIPAL
 2021-2024
 BACA, YUCATÁN

Ma. Vianeti Canto Villajuarra

[Handwritten signature]

Yulisa Basto.
Jose Felipe de Jesus tunu



Municipio de BACA, Yucatán
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023
Programas y Proyectos(EJES PMD)



GOBIERNO MUNICIPAL CON FINANZAS SANAS
BACA CON DESARROLLO ECONOMICO Y AGROPECUARIO
BACA SEGURO Y JUSTO
BACA CON DESARROLLO SOCIAL SIN DEJAR A NADIE ATRÁS
BACA CON DESARROLLO ECOLOGICO Y SUSTENTABLE
BACA SALUDABLE
BACA CON EDUCACION CULTURA Y DEPORTE



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIO MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN

Freddy Miguel Basto Basto
C. Freddy Miguel Basto Basto.
 Presidente

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN

Guilberth Jesus Canche Ceballos
C. Guilberth Jesus Canche Ceballos.
 Secretario

Mrs. Valentina Castro Villafraña

[Signature]



Laura Estela Sosa Poo
C. Laura Estela Sosa Poo
 Sindico

H. AYUNTAMIENTO
SÍNDICO MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN

Margie Arigely Chim Pech
C. Margie Arigely Chim Pech.
 Tesorera



H. AYUNTAMIENTO
TESORERO MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN

Yulisa Basto
Jose Felipe Pedraza



Preguntas / apartados

Consideraciones



¿Qué es la Ley de Ingresos y cuál es su importancia?

La Ley de Ingresos Municipales es un catálogo de conceptos, por los cuales se van a obtener recursos para municipio, con la finalidad de poder cumplir con sus funciones.

¿De dónde obtienen los gobiernos sus ingresos?

El municipio obtiene sus recursos a partir de diferentes instancias. Una de ellas se refiere a los impuestos que pagan los ciudadanos por diferentes rubros, sin embargo, la principal fuente del recursos que reciben los ayuntamientos corresponden a las Participaciones Federales

¿Qué es el Presupuesto de Egresos y cuál es su importancia?

El presupuesto de egresos es el catalogo de las erogaciones que el municipio debe realizar en el ejercicio fiscal del año correspondiente, así como las medidas del control del gasto y de las políticas a seguir en la aplicación del gasto.

¿En qué se gasta?

En la contratacion de recursos humanos, de bienes y servicios para el desarrollo propio de las actividades administrativas, adquisicion de activo así como para la inversion de obras y servicios para la generacion de infraestructura de bienestar público.

¿Para qué se gasta?

Se destina para dar cabal cumplimiento a los objetivos gubernamentales tales como el desarrollo comunitario en rubros de seguridad, desarrollo social, economico, imagen urbano entre otros.

¿Qué pueden hacer los ciudadanos?

Solicitar una transparente rendicion de cuentas, estar pendiente del ejecucion del gasto y si se cubre las necesidades de la sociedad, ser partícipes de la toma de decisiones de sus autoridades.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
Municipio: BACA, YUCATAN.

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1 DE:

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
 NOMBRE DEL PROYECTO: INFRAESTRUCTURA URBANA
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Implementar programas para la realización de obras de infraestructura urbana necesaria.
 POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BACA Y SUS COMISARIAS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL.
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL
 UNIDAD RESPONSABLE: OBRAS PUBLICAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL Y URBANO
 FUNCIÓN: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
 SUBFUNCIÓN: SERVICIOS COMUNALES, DESARROLLO COMUNITARIO.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: BACA CON DESARROLLO ECOLOGICO Y SUSTENTABLE
 SUBEJE: OBRAS PUBLICAS DE CALIDAD
 ESTRATEGIA: CONSTRUIR OBRAS Y ACCIONES BIEN PLANEADAS Y CON CALIDAD.
 META: Mejorar la infraestructura urbana existente con mas obras de calidad.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	5,600,000.00
Gasto de Capital	-
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	-
	5,600,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	-
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	5,600,000.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL \$	5,600,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BACA		4,480,000.00
TIXKUNCHEIL		1,120,000.00
TOTAL \$		5,600,000.00



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN



REVISÓ:
[Firma]
C. MARGIE ARIGELY PECH CHIM, A
NOMBRE Y FIRMA TESORERA MUNICIPAL
TESORERA MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN

AUTORIZÓ:
[Firma]
C. FREDDY MIGUEL BASTO BASTO.
NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
Municipio: BACA, YUCATAN.

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1 DE:

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
 NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Implementar programas de salud, mejorar la atención médica y proporcionar apoyos económicos para apoyar a la gente de escasos recursos.
 POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BACA Y SUS COMISARIAS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL.
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL
 UNIDAD RESPONSABLE: SALUD Y BIENESTAR SOCIAL, DIF MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL
 FUNCIÓN: SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
 SUBFUNCIÓN: PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: BACA SALUDABLE
 SUBEJE: SALUD Y COMBATE A LA PROBREZA
 ESTRATEGIA: INCREMENTAR LAS CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN Y APOYAR A LA GENTE DE ESCASOS RECURSOS PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS.
 META: DISMINUIR EL BROTE DE ENFERMEDADES Y MEJORAR LA SALUD DE NIÑOS Y ADULTOS DE LA TERCERA EDAD.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	4,031,010.00
Gasto de Capital	-
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	-
	4,031,010.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	1,050,000.00
2000 Materiales y Suministros	1,080,410.00
3000 Servicios Generales	400,600.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayuda	1,500,000.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	-
6000 Inversión Pública	-
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-
8000 Participaciones y Aportaciones	-
9000 Deuda Pública	-
TOTAL \$	4,031,010.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BACA		3,224,808.00
TIXKUNCHEIL		806,202.00
TOTAL \$		4,031,010.00



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN



REVISÓ:
[Signature]
C. MARGIE ARISELY PECH CHIM.
NOMBRE Y FIRMA
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERO MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN

AUTORIZÓ:
[Signature]
C. FREDDY MIGUEL BASTO BASTO.
NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
Municipio: BACA, YUCATAN.

Formato POA-3
Fecha de Aprobación:
HOJA: 1 DE:

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
 NOMBRE DEL PROYECTO: IMPULSO A LA EDUCACION, LA CULTURA Y EL DEPORTE
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Impulsar el desarrollo del municipio a través de la educación, la cultura y el deporte.
 POBLACIÓN OBJETIVO: JOVENES Y ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO DE BACA Y SUS COMISARIAS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL.
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL
 UNIDAD RESPONSABLE: EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL
 FUNCIÓN: RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES.
 SUBFUNCIÓN: CULTURA, EDUCACION Y DEPORTE.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: BACA CON EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE.
 SUBEJE: EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
 ESTRATEGIA: APOYAR A TODOS LOS EQUIPOS DEPORTIVOS Y REALIZAR TORNEOS MUNICIPALES ASI COMO MEJORAR LAS INSTALACIONES YA EXISTENTES.
 META: INCREMENTAR LA PARTICIPACION DE LOS JOVENES EN LA CULTURA Y DEL DEPORTE Y CON ESTO DISMINUIR EL ALCOHOLISMO Y LA DROGADICCION.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	1,505,752.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
TOTAL	1,505,752.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	500,000.00
2000 Materiales y Suministros	68,140.00
3000 Servicios Generales	645,600.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	275,600.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	16,412.00
6000 Inversión Pública	-
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL \$	1,505,752.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BACA		1,204,601.60
TIXKUNCHEIL		301,150.40
TOTAL \$		1,505,752.00



REVISÓ:

 C. MARGIS ARIGELY PECH CHIMI, AYUNTAMIENTO
 NOMBRE Y FIRMA TESORERO MUNICIPAL
 TESORERA MUNICIPAL
 2021-2024
 BACA, YUCATÁN

AUTORIZÓ:

 C.FREDDY MIGUEL BASTO BASTO.
 NOMBRE Y FIRMA
 PRESIDENTE MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 2021-2024
 BACA, YUCATÁN



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
Municipio: BACA, YUCATAN

Formato POA-4

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1 DE:

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: IMPULSO AL DESARROLLO ECONOMICO
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Incrementar el ingreso de las familias mediante la gestión de apoyos y programas productivos.
 POBLACIÓN OBJETIVO: PRODUCTORES DE BACA Y SUS COMISARIAS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL.
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL
 UNIDAD RESPONSABLE: DESARROLLO AGROPECUARIO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO AGROPECUARIO Y ECONOMICO
 FUNCIÓN: ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES
 SUBFUNCIÓN: ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: BACA CON DESARROLLO ECONOMICO Y AGROPECUARIO.
 SUBEJE: DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
 ESTRATEGIA: APOYAR A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS Y GESTIONAR LOS APOYOS FEDERALES Y ESTATALES.
 META: Combatir el desempleo y la migración, promoviendo la conformación de grupos de trabajos agropecuarios, artesanales y comerciales para el desarrollo de proyectos integrales y sustentables que generen ingresos económicos, mejorando su nivel y calidad de vida.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	261,000.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	261,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	250,000.00
2000 Materiales y Suministros	-
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	11,000.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL \$	261,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BACA		208,800.00
TIXKUNCHEIL		52,200.00
TOTAL \$		261,000.00



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN



REVISÓ:
[Signature]
C. MARGIE ARIGELY PECH CHIM
NOMBRE Y FIRMA
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERO MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN

AUTORIZÓ:
[Signature]
C. FREDDY MIGUEL BASTO BASTO.
NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
Municipio: BACA, YUCATAN.

Formato POA-5

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1 DE:

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
 NOMBRE DEL PROYECTO: SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Incrementar la vigilancia policiaca para disminuir el consumo de drogas y alcohol entre los jóvenes del municipio y contar con buenos elementos de protección civil para casos de desastres naturales.
 POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BACA Y SUS COMISARIAS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL.
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL
 UNIDAD RESPONSABLE: SEGURIDAD PUBLICA, JUZGADO DE PAZ, JURIDICO Y PROTECCION CIVIL.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: GOBIERNO
 FUNCIÓN: ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR
 SUBFUNCIÓN: POLICIA Y PROTECCION CIVIL.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: BACA SEGURO Y JUSTO
 SUBEJE:
 ESTRATEGIA: CAPACITAR AL PERSONAL CONSTANTEMENTE Y DOTARLOS DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA DESEMPEÑAR SU LABOR.
 META: TENER UN CUERPO POLICIACO CAPACITADO QUE CUMPLA CON LOS NUEVOS LINEAMIENTOS NACIONALES DE SEGURIDAD.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	6,361,900.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	6,361,900.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	1,510,500.00
2000 Materiales y Suministros	1,742,000.00
3000 Servicios Generales	3,109,400.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	-
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	-
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	-
9000 Deuda Pública	
TOTAL \$	6,361,900.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BACA		5,089,520.00
TIXKUNCHEIL		1,272,380.00
TOTAL \$		6,361,900.00



REVISÓ:

 C. MARGIE ARIGELY PECH CHIM
 NOMBRE Y FIRMA
 TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
 TESORERO MUNICIPAL
 2021-2024
 BACA, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 2021-2024
 BACA, YUCATÁN
 AUTORIZÓ:

 C. FREDDY MIGUEL BASTO BASTO.
 NOMBRE Y FIRMA
 PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
Municipio: BACA, YUCATAN.

Formato POA-6

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1 DE:

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
 NOMBRE DEL PROYECTO: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Atender de manera oportuna a los sectores más vulnerables con el fin de mejorar su calidad de vida.
 POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BACA Y SUS COMISARIAS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL
 UNIDAD RESPONSABLE: OBRAS PUBLICAS, AGUA POTABLE, ALUMBRADO PUBLICO, CALLES PARQUES Y JARDINES, ASEO URBANO, PANTEONES, MERCADOS, RASTRO, ETC

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL Y URBANO
 FUNCIÓN: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
 SUBFUNCIÓN: SERVICIOS COMUNALES, DESARROLLO COMUNITARIO.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: BACA CON DESARROLLO SOCIAL SIN DEJAR A NADIE ATRÁS
 SUBEJE:
 ESTRATEGIA: CONSTRUIR OBRAS Y ACCIONES BIEN PLANEADAS Y CON CALIDAD.
 META: Lograr el mejoramiento, rehabilitación y construcción de los diferentes espacios que ya están en deterioro, esto con la finalidad de ofrecer mejores servicios a la población, así como también optimizar los servicios que se presten a la comunidad mediante planes o estrategias.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	8,527,800.00
Gasto de Capital	70,600.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	8,598,400.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	3,208,500.00
2000 Materiales y Suministros	2,026,300.00
3000 Servicios Generales	1,343,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	-
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	70,600.00
6000 Inversión Pública	1,500,000.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	450,000.00
TOTAL \$	8,598,400.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BACA		6,878,720.00
TIXKUNCHEIL		1,719,680.00
TOTAL \$		8,598,400.00



REVISÓ:

 C. MARGIE ARIGELY PECH CHIM
 NOMBRE Y FIRMA
 TESORERA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 2021-2024
 BACA, YUCATAN

AUTORIZÓ:

 C. FREDDY MIGUEL BASTO BASTO.
 NOMBRE Y FIRMA
 PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
Municipio: BACA, YUCATAN

Formato POA-7

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1 DE:

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
 NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Este programa busca mejorar los servicios administrativos y establecer un marco normativo que de mayor seguridad jurídica a los ciudadanos.
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Ser una administración que maneje los recursos con eficiencia y eficacia prestando siempre servicios oportunos y de calidad a toda la comunidad.
 POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BACA Y SUS COMISARIAS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL
 UNIDAD RESPONSABLE: CABILDO, PRESIDENCIA, SECRETARIA MUNICIPAL, TESORERIA, CATASTRO, PROTOCOLO Y LOGISTICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: GOBIERNO.
 FUNCIÓN: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS.
 SUBFUNCIÓN: ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: GOBIERNO MUNICIPAL CON FINANZAS SANAS
 SUBEJE:
 ESTRATEGIA: CONTAR CON PERSONAL COMPROMETIDO Y CAPACITADO ASI COMO ADQUIRIR EQUIPOS MAS MODERNOS Y ACORDES A LOS TIEMPOS ACTUALES.
 META: MEJORAR Y MODERNIZAR EL SERVICIO QUE REQUIEREN LOS CIUDADANOS.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	6,191,725.00
Gasto de Capital	40,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
TOTAL	6,231,725.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	4,375,525.00
2000 Materiales y Suministros	416,200.00
3000 Servicios Generales	1,400,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	-
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	40,000.00
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL \$	6,231,725.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
BACA		4,985,380.00
TIXKUNCHEIL		1,246,345.00
TOTAL \$		6,231,725.00



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN

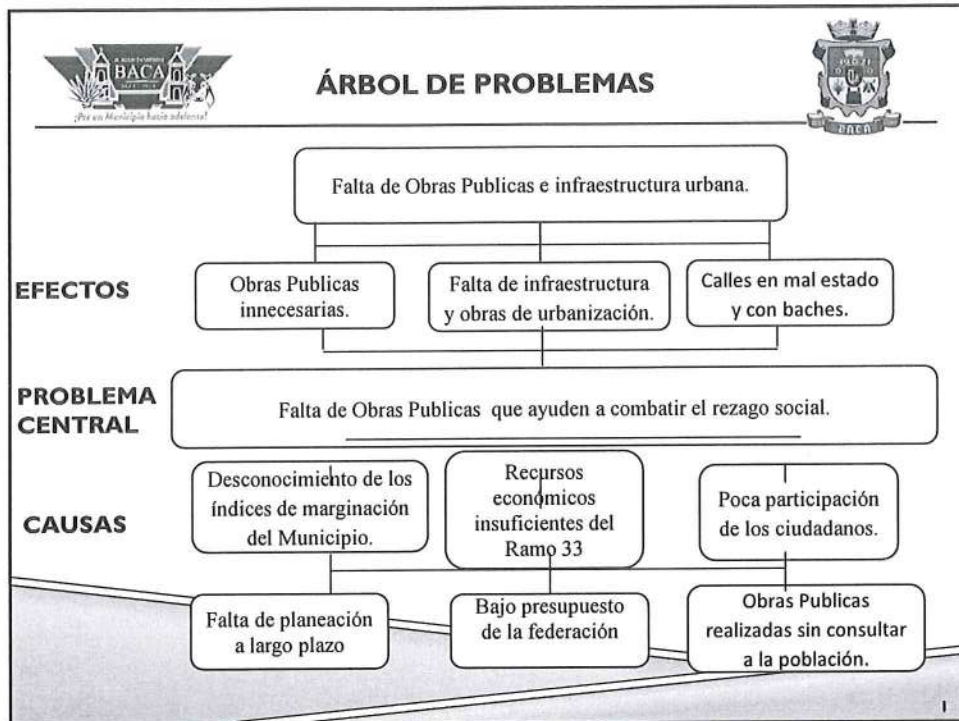


REVISÓ:

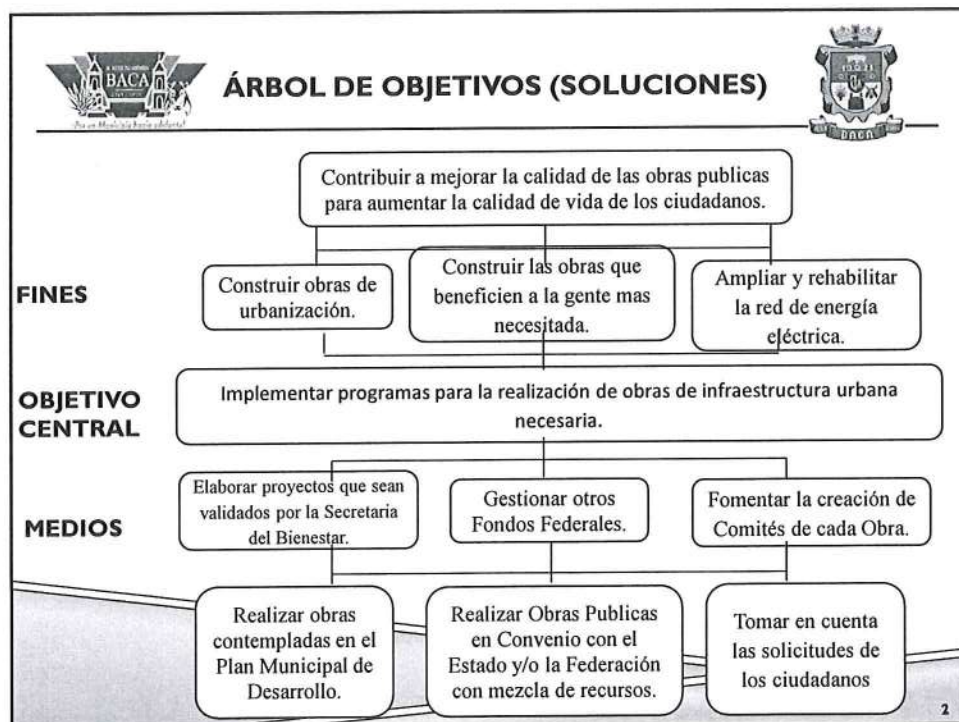
 C. MARGIE ARIGELY PECH CHIM
 NOMBRE Y FIRMA
 TESORERA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 TESORERO MUNICIPAL
 2021-2024
 BACA, YUCATÁN

AUTORIZÓ:

 C. FREDDY MIGUEL BASTO BASTO.
 NOMBRE Y FIRMA
 PRESIDENTE MUNICIPAL



1



2



Presupuesto Basado en Resultados 2023 Programa Presupuestario



Programa Presupuestario: Desarrollo urbano sustentable.

Objetivo General: Todos los habitantes pero en especial a la gente mas necesitada y de escasos recursos.

Dependencia o Entidad Responsable: Obras Publicas.

Eje PMD: BACA CON DESARROLLO ECOLOGICO Y SOSTENIBLE.

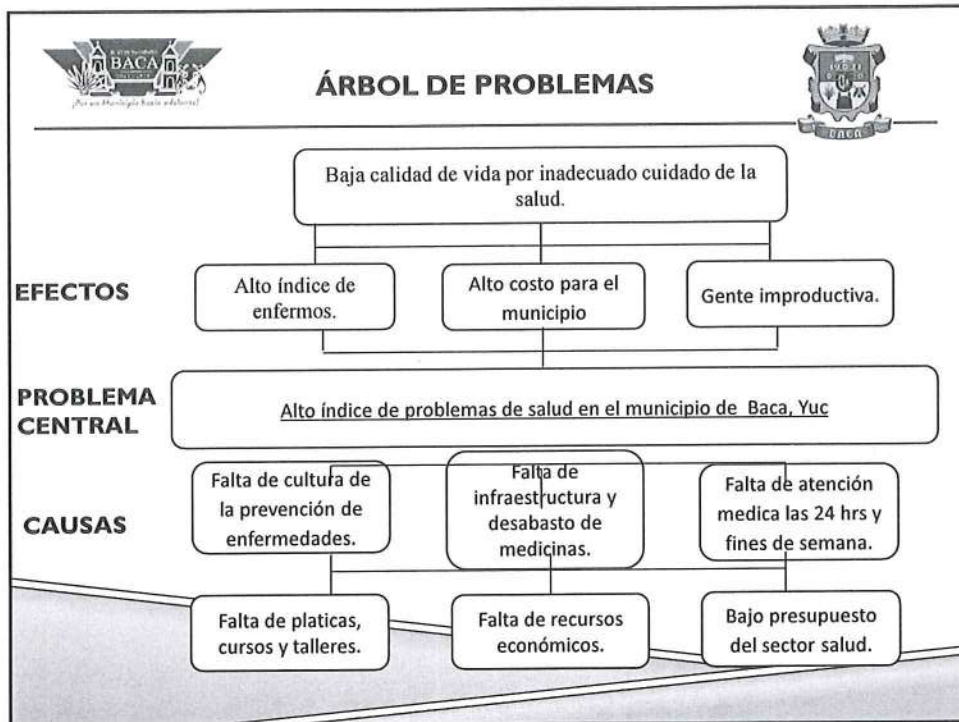
Instituciones Corresponsables: SECRETARIA DEL BIENESTAR, JAPAY, INDERM, OBRAS PUBLICAS, INCAY.

Tema PMD: Baca don desarrollo ecologico y sostenible.

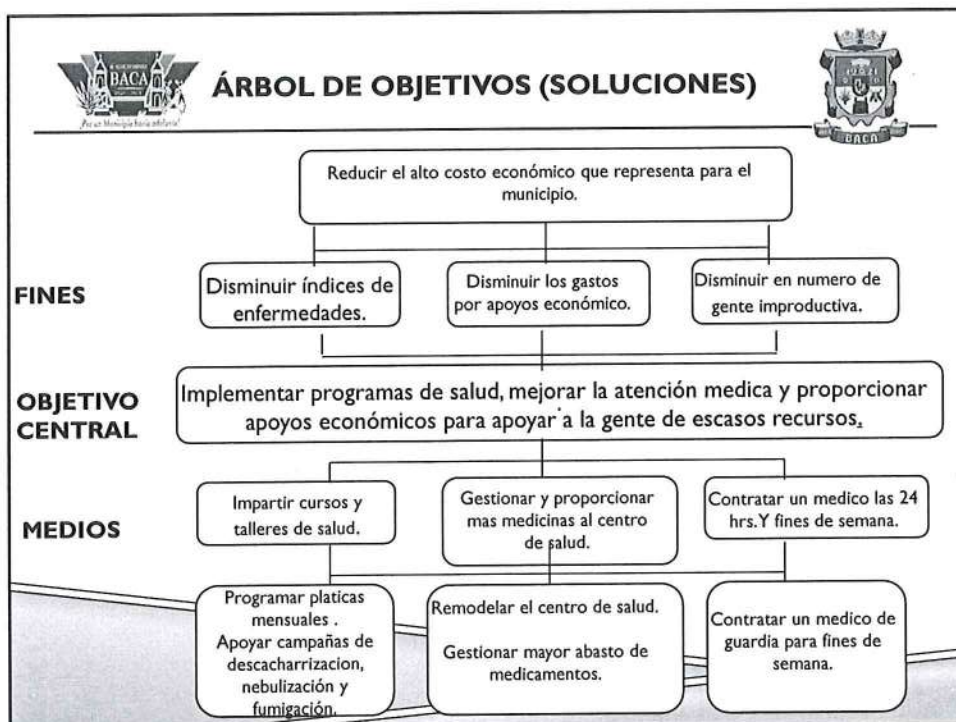
OBJETIVO GENERAL PMD: Implementar programas para la realizacion de obras de infraestructura urbana necesaria.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
FIN Implementar programas para la realización de obras de infraestructura urbana necesaria.	Índice de Obras	Importe que se gasta en Obras Publicas /importe total de presupuesto del Municipio de Baca, Yuc x 100	0	13 % del Presupuesto anual	Coplademun.	Bajo presupuesto del Ramo 33 FSM que le corresponde al Municipio de Baca, Yucatan.
COMPONENTE 1 Implementar las acciones de vivienda	Población beneficiada con obras	Población beneficiada con obras /Total de población del municipio x 100	0	20% de los habitantes del municipio.	Datos del municipio.	Falta de apoyo del gobierno del estado y la federación. No se realizan obras en convenio.
Elaborar proyectos que sean validados y en coordinación con SEDESOL	Proyectos de obras publicas	Proyectos de obra validado / Total de proyectos realizados y/o programados x 100	0	8 proyectos	Programas de Obras Publicas	El municipio debiera conocer las Reglas de Operación de todos los programas para cumplir con los lineamientos establecidos por las dependencias federales y estatales.
<p>ACTIVIDAD: 1) Conocer la lista de proyectos que corresponden al municipio.</p> <p>ACTIVIDAD: 2) Elaborar acta de priorización de obras avalado por cabildo.</p> <p>ACTIVIDAD: 3) Tomar en cuenta las solicitudes de los ciudadanos.</p>						
COMPONENTE 2 Realizar Obras Publicas en Convenio con el Estado y/o la Federación con mezcla de recursos.	gestiones	Gestiones realizadas /Gestiones programados x 100	0	2 gestiones	Plan Municipal de desarrollo.	El apoyo de los diputados federales y el gobierno del estado sera fundamental para cumplir con los objetivos.
<p>ACTIVIDAD: 1) Gestiones ante la Secretaria de Hacienda y Credito Publico.</p> <p>ACTIVIDAD: 2) Gestiones ante la Secretaria del Bienestar y otras dependencias estatales.</p> <p>ACTIVIDAD: 3) Licitacion de las obras publicas.</p>						
COMPONENTE 3 Fomentar la creación de Comités de cada Obra.	comité de obra	Comité organizado / Comité de obra programados x 100	0	4 comites	Plan Municipal de desarrollo.	Los comites de cada Obra Publica deben ser los organos de aprobacion, vigilancia y verificacion de la realizacion de cada obra.
<p>ACTIVIDAD: 1) Formacion del COPLADEMUN.</p> <p>ACTIVIDAD: 2) Realizar juntas trimestrales para verificar los avances de las obras y acciones.</p> <p>ACTIVIDAD: 3) Formar comites comunitarios con ciudadanos que representen diversos sectores de la poblacion.</p>						
<p>Estructura Funcional Programática</p>						
Finalidad: 02 Desarrollo Social						
Eje PMD: BACA CON DESARROLLO ECOLOGICO Y SOSTENIBLE.						
Función: Desarrollo Urbano con desarrollo social.						
Subfunción:						
Tipo de programa: Sujetos a Reglas de Operación						
<p>Monto del Programa</p>						
Capitulo						
1000						
2000						
3000						
6000	5,600,000.00					
TOTAL	\$ 5,600,000.00					

Nota:



1



2



Presupuesto Basado en Resultados 2023
Programa Presupuestario



Población Objetivo: Hombres, mujeres, niños de escasos recursos.

Programa Presupuestario: Municipio Saludable.

Dependencia o Entidad Responsable: Salud y bienestar social, DIF Municipal.

Instituciones Corresponsables: Secretaría de Salud, DIF estatal y Municipal.

Eje PMD: BACA SALUDABLE.

Tema PMD: Salud

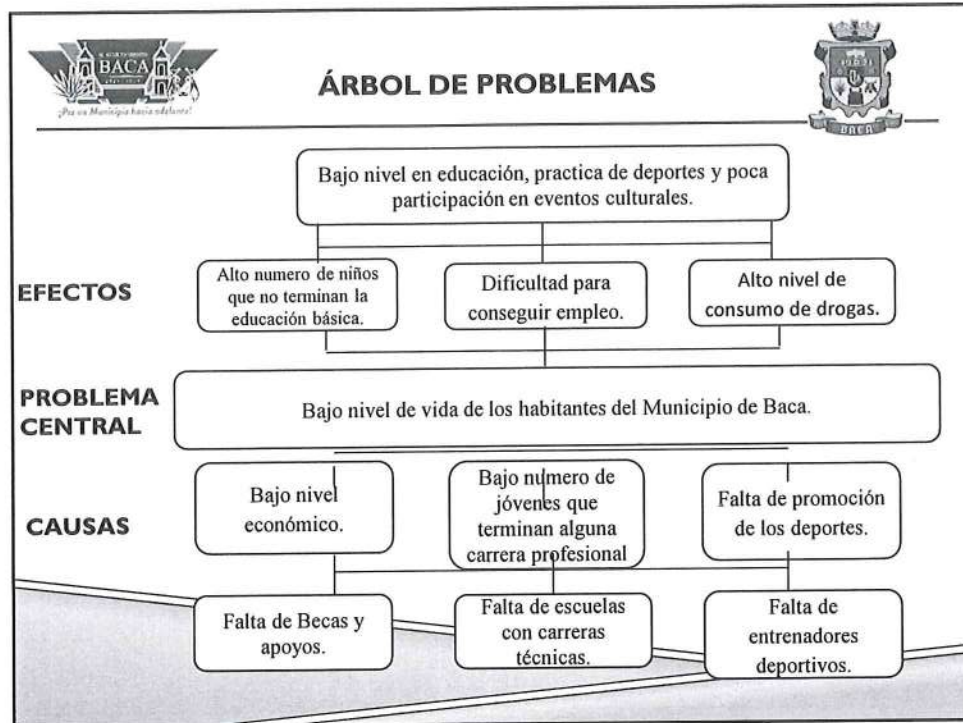
OBJETIVO GENERAL PMD: Implementar programas de salud, mejorar la atención médica y proporcionar apoyos económicos para apoyar a la gente de escasos recursos.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
FIN						
Implementar programas de salud, mejorar la atención médica y proporcionar apoyos económicos para apoyar a la gente de escasos recursos.	Índice de Apoyos	Importe que se gasta en apoyos a personas / Importe total de presupuesto del Municipio x 100	0	10% del presupuesto anual del municipio.	Estadística del municipio.	Falta de medicinas y médicos en centros de salud. El servicio de atención médica debe ser las 24 horas.
PROPÓSITO						
Reducir el alto costo económico que representa para el municipio y mejorar la salud y calidad de vida.	Población apoyada económicamente.	Población apoyada económicamente / Total de población del municipio x 100	0	15% de los habitantes del municipio.	Datos del municipio.	Falta de medicamentos suficientes en los centros de salud.
COMPONENTES 1						
Impartir cursos y talleres de salud.	cursos, pláticas y Talleres de prevención impartidos	Talleres impartidos / Talleres programados x 100	0	4 talleres	Programas de talleres, pláticas y cursos.	Programas de cursos, pláticas y talleres.
	ACTIVIDAD: 1) Invitación a los talleres.					
	ACTIVIDAD: 2) Impartir las pláticas y talleres.					
	ACTIVIDAD: 3) Evaluación de los participantes.					
COMPONENTE 2						
Gestionar y proporcionar más medicinas al centro de salud	Solicitudes de medicinas al sector salud.	solicitudes realizadas / solicitudes programadas x 100	0	50% de las solicitudes fueron exitosas.		
	ACTIVIDAD: 1) Gestionar ante la secretaría de salud.					
	ACTIVIDAD: 2) Prestar el servicio de traslado médico a los hospitales de la ciudad de Mérida y otros					
	ACTIVIDAD: 3) Apoyar económicamente a personas de escasos recursos para el pago de consultas y análisis clínicos así como para la compra de medicinas.					
	ACTIVIDAD: 4) Establecer un dispensario médico que complemente el cuadro básico en coordinación con el centro de salud.					Estos apoyos representan un gasto para el municipio y es el rubro en el cual se gasta un alto porcentaje del presupuesto anual.
COMPONENTE 3						
Contratación de un médico de guardia y para fines de semana.	Médico.	Médico contratado / Médico programados x 100	0	El 100% de los médicos programado en el plan estratégico.	Plan Municipal de desarrollo.	La existencia de medicinas del cuadro básico depende de la Secretaría de salud del estado de Yucatán.
	ACTIVIDAD: 1) Informar a la sociedad de la existencia del médico de guardia.					
	ACTIVIDAD: 2) canalizar a la gente que pide apoyo económico al centro de salud.					
	ACTIVIDAD: 3) Adquirir medicinas cuando no haya en existencia en los centros de salud.					El municipio va a apoyar las personas que realmente sean de escasos recursos y que sean habitantes de este municipio.
COMPONENTE 4						
Apoyar campañas de descacharrización, nebulización, fumigación y sanitización en coordinación con la Secretaría de salud.	Campañas	Campañas realizadas / Campañas programadas x 100	0	4 campañas anuales.		Las campañas de salud serán en coordinación con la Secretaría de salud del estado.
	ACTIVIDAD: 1) Perifoneo de las fechas y actividades que se llevarán a cabo en toda la población.					
	ACTIVIDAD: 2) Pago de fletes de vehículos para desalojo de basura y cacharros.					
	ACTIVIDAD: 3) Contratar personal para las campañas de abatización permanente.					
	ACTIVIDAD: 4) Adquirir herbicidas y otros químicos para apoyar las campañas contra el dengue y otras enfermedades.					El municipio absorberá los gastos que generen estas actividades

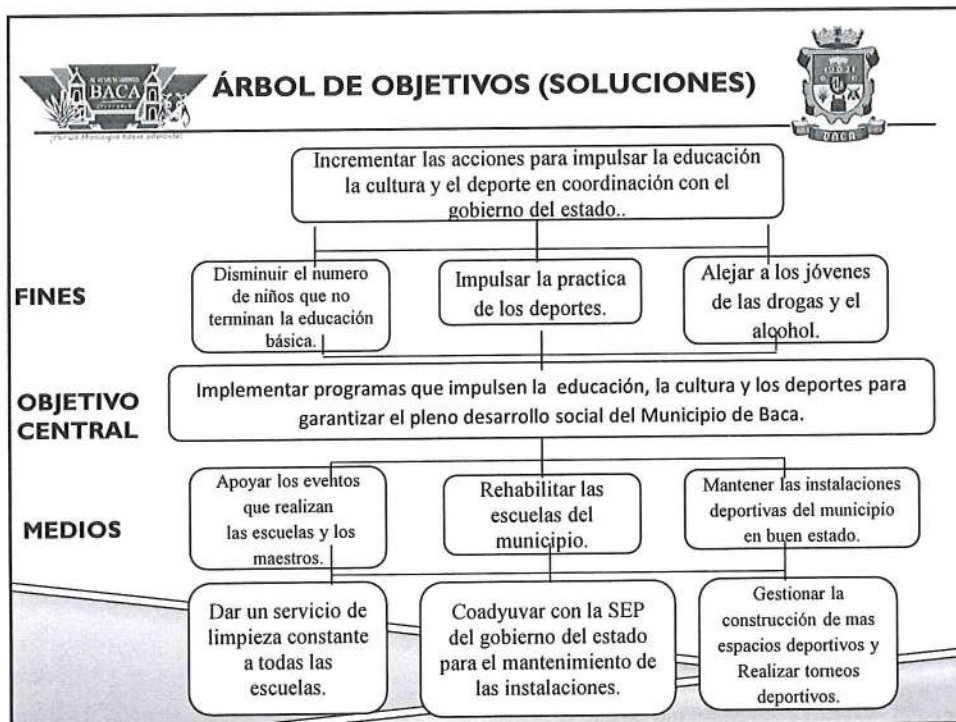
Capítulo	Monto del Programa
1000	1,050,000.00
2000	1,080,410.00
3000	400,600.00
4000	1,500,000.00
TOTAL	\$ 4,031,010.00

Finalidad: 02 Desarrollo Social
Eje PMD: BACA SALUDABLE.
Función: Salud
Subfunción: Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad
Tipo de programa: Sujetos a Reglas de Operación

Nota:



1



2



Presupuesto Basado en Resultados 2023
Programa Presupuestario



Población Objetivo: Hombres, mujeres, niños y jóvenes en edad escolar.

Programa Presupuestario: Impulso a la Educación la cultura y el deporte.

Eje PMD: BACA CON EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE.

Dependencia o Entidad Responsable: Educación, cultura y deporte.

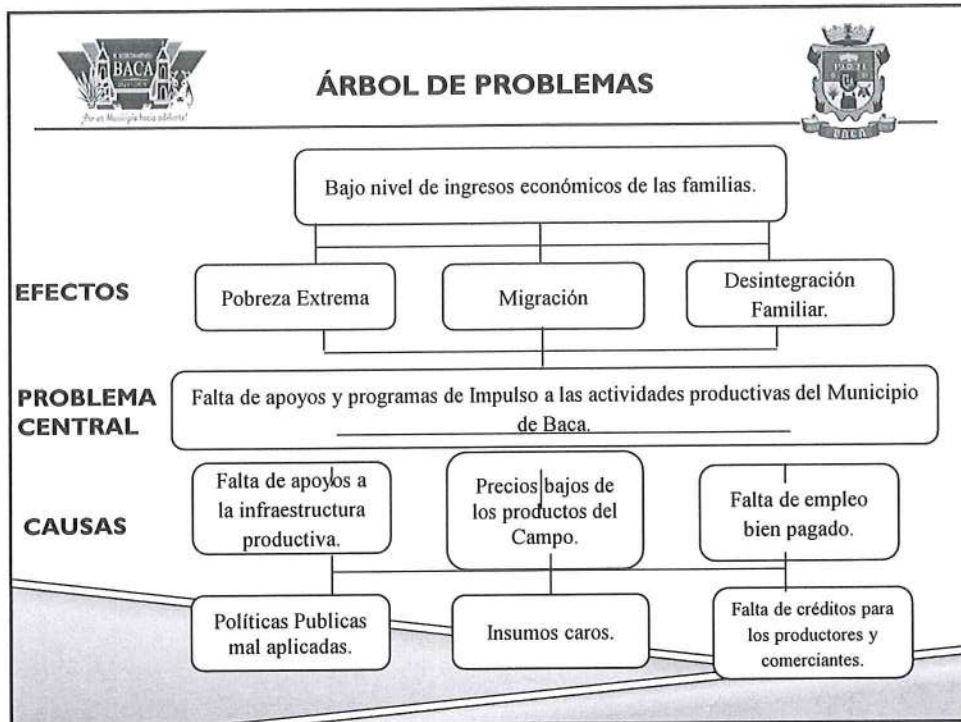
Tema PMD: Baca con educación, cultura y deporte.

Instituciones Corresponsables: SEP, CONADE, IDEY, Secretaría de Obras Públicas.

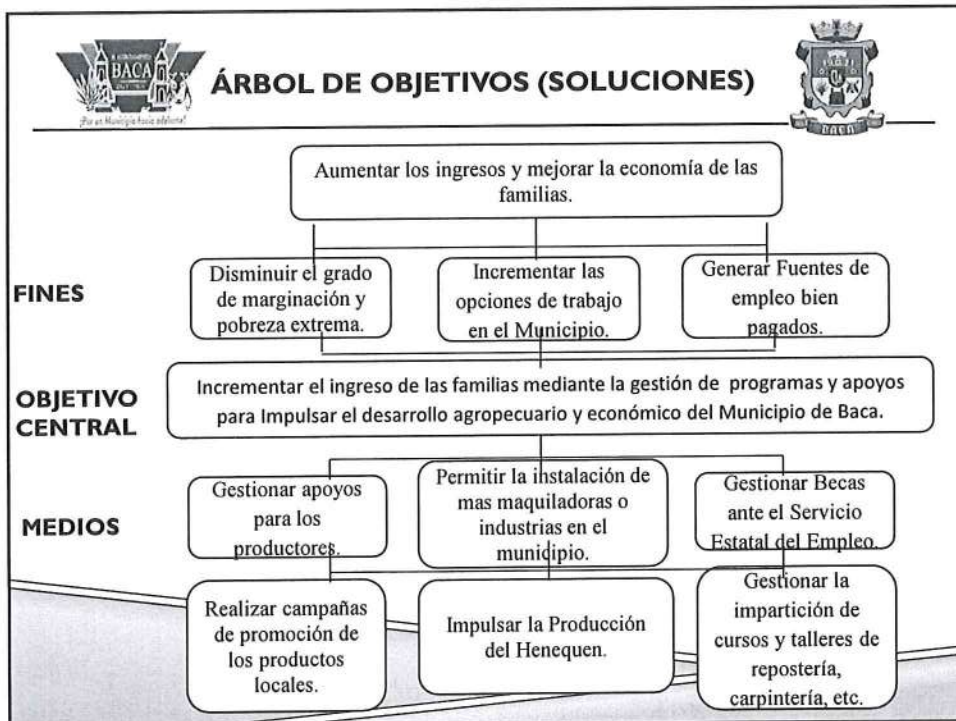
OBJETIVO GENERAL PMD: Impulsar el desarrollo del municipio a través de la educación, la cultura y el deporte.

FIN	Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
	Implementar programas que impulsen la educación, la cultura y los deportes para garantizar el pleno desarrollo social del Municipio de Baca.	Población beneficiada	Importe que se gasta en educación, cultura y deporte/Importe total de presupuesto del Municipio x 100	0	9% del presupuesto del municipio.	Estadística del municipio.	La secretaria de educación publica es el organo rector de la educación en el Estado.
	PROPÓSITO						
	Incrementar las acciones para impulsar la educación la cultura y el deporte en coordinación con el gobierno del estado..	Población beneficiada	Población apoyada económicamente /Total de población del municipio x 100	0	40% de los estudiantes y deportistas del municipio.	Datos del municipio.	Las instalaciones deportivas y educativas requieren mantenimiento constante.
	COMPONENTES 1						
	Dar un servicio de limpieza constante a todas las escuelas.	servicio de limpieza	Servicios Prestados/ Servicios programados x 100	0	52 servicios anuales a cada escuela	Datos del municipio.	Faltan vehículos para apoyar las labores de recoja de basura semanal a las escuelas.
			ACTIVIDAD: 1) Pagar el sueldo de un conseje a las escuelas que no tengan.				
			ACTIVIDAD: 2) Desyerbar y podar las arboles en las escuelas.				
			ACTIVIDAD: 3) Proporcionar servicio de recoja de basura una vez a la semana.				
	COMPONENTE 2						
	Mantener las instalaciones deportivas del municipio en buen estado.	servicio de limpieza y mantenimiento	Servicios realizados/ servicios programados x 100	0	52 servicios anuales a cada espacio deportivo.	Estadística del municipio.	El alto costo de la energía eléctrica afecta las finanzas del Municipio.
			ACTIVIDAD: 1) Pintura general de las instalaciones y espacios públicos.				
			ACTIVIDAD: 2) Podar el cesped y mantenimiento constante al terreno de juego.				
			ACTIVIDAD: 3) Subsidiar el pago del consumo de energía eléctrica de los campos y canchas deportivas.				
	COMPONENTE 3						
	Promover la realización de torneos deportivos y apoyos economicos a deportistas.	torneos y apoyos deportivos	Torneos deportivos realizados / Torneos deportivos programados x 100	0	5 torneos anuales	Datos del municipio.	El bajo presupuesto que corresponde al municipio impide la realización de mas torneos deportivos.
			ACTIVIDAD: 1) Realizar 2 torneos anuales de beisbol.				
			ACTIVIDAD: 2) Otorgar apoyos economicos semanales a los equipos deportivos.				
			ACTIVIDAD: 3) Realizar 2 torneos anuales de basquetbol.				
			ACTIVIDAD: 4) Realizar 2 torneos anuales de futbol				
	COMPONENTE 4						
	Gestionar la construcción de mas espacios deportivos	Gestiones	Gestiones realizadas / Gestiones programadas x 100	0	1 espacio deportivo anual.	Plan Municipal de desarrollo.	Para la realización de estas obras depende del Presupuesto asignado por la Federación.
			ACTIVIDAD: 1) Gestionar ante la COMADE la construcción de mas campos deportivos.				
			ACTIVIDAD: 2) Construir campos deportivos con recursos propios.				
	COMPONENTE 5						
	Promover y conservar la realización de los eventos culturales y fiestas tradicionales	eventos	Fiestas y eventos realizados / Fiestas y eventos programados x 100	0	1 fiestas tradicionales para la cabecera y 1 para cada comisaria. 1 carnaval para baca y 1 carnaval para las comisarías.	Datos del municipio.	Sin el apoyo economico y subsidios por parte del ayuntamiento estos eventos tradicionales no podrian llevarse a cabo por la situación economica actual.
			ACTIVIDAD: 1) Subsidiar los gastos de las fiestas tradicionales y el carnaval.				
			ACTIVIDAD: 2) Promover y subsidiar los eventos como día de la madre, día del niño, día del maestro, navidad, roca de reyes y cualquier evento de orden social.				
			ACTIVIDAD: 3) Promover y organizar eventos culturales como el hanal p'lan, gremios, aniversario del municipio, etc.				
	Capitulo		Monto del Programa				Estructura Funcional Programática
	1000		500,000.00				Finalidad: 02 Desarrollo Social
	2000		68,140.00				Eje PMD: BACA CON EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE.
	3000		645,600.00				Función: Educación, cultura y Deporte.
	4000		275,600.00				Subfunción: Desarrollo social sustentable.
	5000		16,412.00				
	TOTAL	\$	1,505,752.00				Tipo de programa: Sujetos a reglas de Operación

Notas:



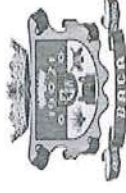
1



2



Presupuesto Basado en Resultados 2023
Programa Presupuestario



Población Objetivo: Todos los productores del Municipio de Baca.

Programa Presupuestario: Impulso a la Producción.
Dependencia o Entidad Responsable: Desarrollo Agropecuario.

Eje PMD: BACA CON DESARROLLO ECONOMICO Y AGROPECUARIO.
Tema PMD: Empleo.

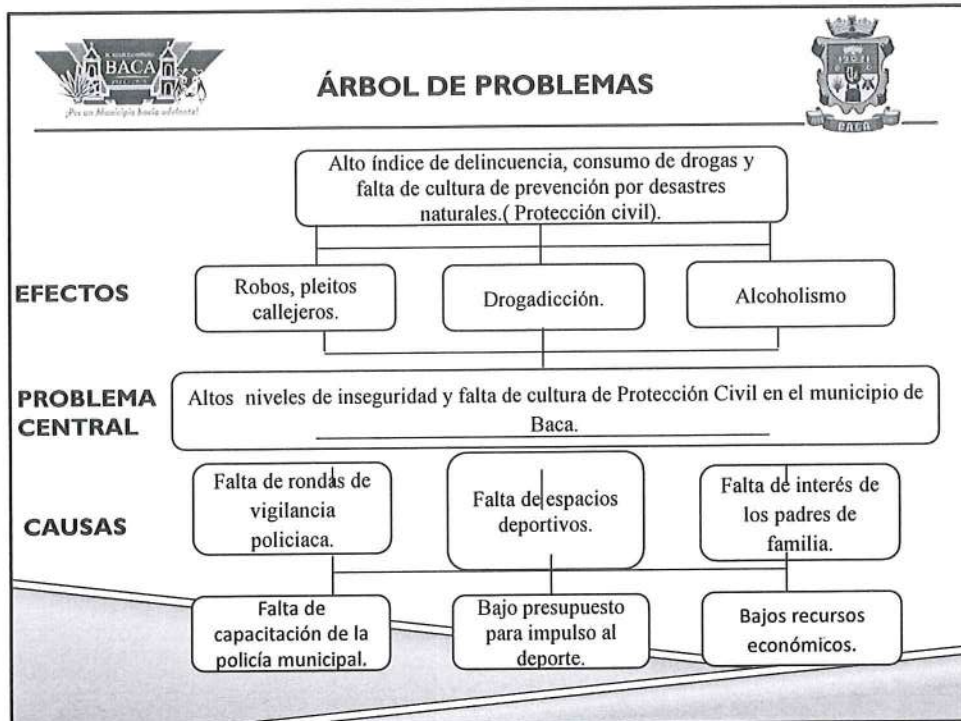
Instituciones Corresponsables: Servicio estatal del empleo, secretaria de Desarrollo Rural.

Objetivo General PMD: Impulsar la producción y mejorar el ingreso de las familias.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
FIN						
Gestionar programas y apoyos para impulsar el desarrollo agropecuario y económico del Municipio de Baca.	Apoyos	Importe que se gasta en gestiones de apoyos a Productores. / Importe total de presupuesto del Municipio x 100	0	1% del presupuesto del municipio.	Estadística del municipio.	Bajo presupuesto asignado al campo
PROPÓSITO						
Aumentar los ingresos y mejorar la economía de las familias.	Población dedicada a la Producción	Población apoyada económicamente / Total de población del municipio x 100	0	60% de los productores	Datos del municipio.	La falta de oportunidades de empleo genera un alto grado de migración a las grandes ciudades de la península de Yucatan.
COMPONENTES 1						
Gestionar apoyos para los productores.	Gestiones	Gestions realizadas / Gestiones programados x 100	0	5 gestiones	Datos del municipio.	Las gestiones seran para solicitar los Programas del Gobierno estatal y federal.
ACTIVIDAD: 1) Realizar censos de productores.						
ACTIVIDAD: 2) Recepcionar solicitudes y canalizarlos a las secretarias correspondientes.						
ACTIVIDAD: 3) Subsidiar económicamente a los productores con menos recursos economicos.						
COMPONENTE 2						
Gestionar Becas ante el Servicio Estatal del Empleo	Gestiones	Gestions realizadas / Gestiones programados x 100	0	50% de las solicitudes		El ayuntamiento se compromete a firmar convenios con las instituciones y apoyar económicamente.
ACTIVIDAD: 1) Gestiones ante el Servicio Estatal del Empleo.						
ACTIVIDAD: 2) Pago de alimentos y viaticos de los capacitadores.						
COMPONENTE 3						
Construir caminos sacacosechas.	caminos	Camino realizado / caminos programados x 100	0	El 100% de los caminos programado en el plan estratégico.	Plan Municipal de desarrollo.	El gobierno del Estado realizara la mayoría de estas obras y el municipio esta en la disposición de realizar las obras en convenio.
ACTIVIDAD: 1) Recibir las solicitudes de los productores.						
ACTIVIDAD: 2) Verificar las factibilidad de la realización de las obras cumpliendo con las reglas de operación del Ramo 33						
El municipio va a apoyar los productores inclusive con la rehabilitación de sus sistemas de riego.						
Estructura Funcional Programática						
Finalidad: Desarrollo Economico.						
Eje PMD: BACA CON DESARROLLO ECONOMICO Y AGROPECUARIO.						
Función: Empleos.						
Subfunción:						
Tipo de programar: Sujetos a Reglas de Operación						

Capítulo	Monto del Programa
1000	250,000.00
2000	\$ -
3000	-
4000	11,000.00
TOTAL	\$ 261,000.00

Nota:



1



2



Presupuesto Basado en Resultados 2023
Programa Presupuestario

Programa Presupuestario: Bacá Seguro y con Protección Civil.
Dependencia o Entidad Responsable: Seguridad Pública, Protección Civil.

Población Objetivo: Todos los Ciudadanos.

Eje PMD: BACA SEGURO Y JUSTO.
Tema PMD: Seguridad

Instituciones Corresponsables: Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.

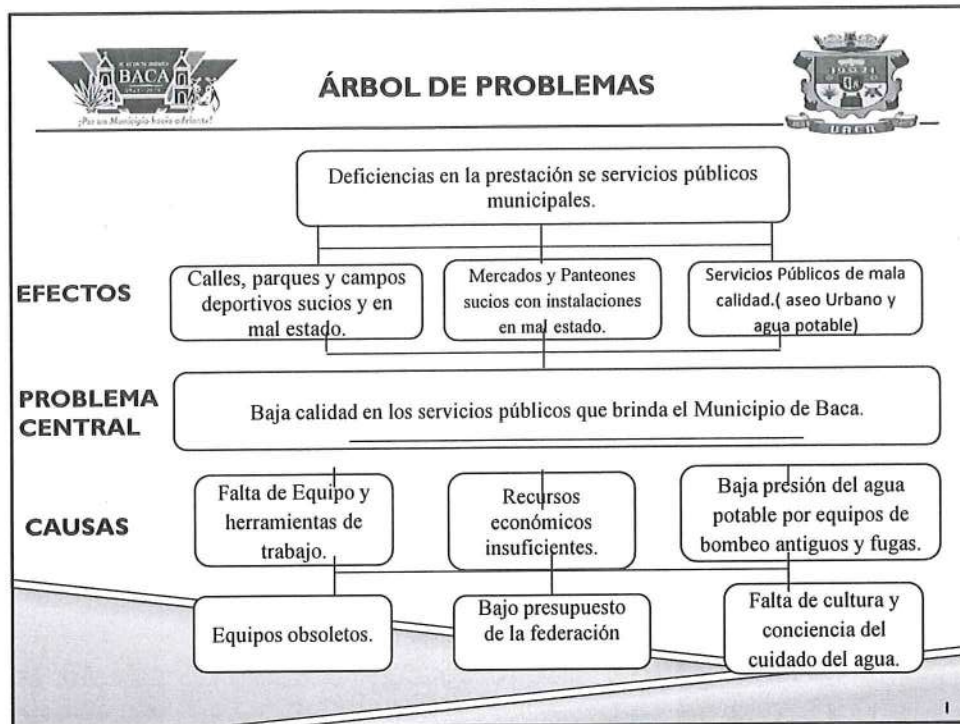
Objetivo General PMD: Incrementar la vigilancia policiaca para disminuir el consumo de drogas y alcohol entre los jóvenes del municipio y contar con buenos elementos de protección civil para casos de desastres naturales.
Reducir el índice de delitos y aumentar la seguridad de los ciudadanos.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
FIN Implementar mas acciones de vigilancia y mejorar el servicio de seguridad y Protección civil en el municipio.	Importe ejercido en seguridad publica	Importe que se gasta en seguridad publica /Importe total de presupuesto del Municipio de Bacá, Yuc x 100	0	25% del presupuesto anual del municipio.	Estadística del municipio.	Falta de la cultura de la denuncia ciudadana.
PROPÓSITO Incrementar la vigilancia policiaca para disminuir el consumo de drogas y alcohol entre los jóvenes del municipio y Promover la cultura de prevención .	Población que consume drogas y alcohol.	Población que consume drogas y alcohol /Total de población del municipio de Bacá, Yucatán x 100	10% de los habitantes del municipio.	8% de los habitantes del municipio.	Datos del municipio.	En el municipio de Bacá existe un alto consumo de alcohol en la vía publica
COMPONENTES 1 Incrementar las rondas de vigilancia	Numero de rondas de vigilancia.	Rondas de vigilancia realizados / Rondas de vigilancia programados x 100	0	745 rondas al año.	Juzgado unico e paz, Fiscalia del estado.	Actualmente solo se cuenta con 3 patrullas en buen estado,
COMPONENTE 2 Crear un Bando de policía y Buen Gobierno.	ACTIVIDAD: 1) Capacitación a policías. ACTIVIDAD: 2) Aumentar el número de agentes. ACTIVIDAD: 3) Coordinarse con la Secretaría de Seguridad (C4) para las rondas de vigilancia.	Bando de Policía aprobado.	0	1 bando de policía y buen gobierno aprobado	Secretaría de Seguridad publica.	Falta de presupuesto para adquirir patrullas y equipos de protección.
COMPONENTE 3 Impartir platicas en las escuelas para prevenir el consumo de drogas y alcohol.	Platicas y talleres.	Platicas y talleres realizados / Reglamentos programados x 100	0	8 platicas anuales	Plan Municipal de desarrollo.	La Secretaría de Seguridad Publica del estado cuenta con personal capacitado para impartir las platicas y talleres.
COMPONENTE 4 Formar y Establecer un equipo capacitado de Protección civil.	Platicas y talleres.	Platicas y talleres realizados / Platicas y talleres programados x 100	0	El 100% de los ciudadanos.	Plan Municipal de desarrollo.	El municipio va capacitar a sus policías y va adquirir mas equipo de seguridad así como incrementar en numero de agentes.
	ACTIVIDAD: 1) Coordinar con las escuelas la necesidad de impartir las platicas. ACTIVIDAD: 2) Reducir el horario de funcionamiento de los expendios de cerveza. ACTIVIDAD: 3) Realizar torneos deportivos y apoyos al deporte entre los juvenes.					
	ACTIVIDAD: 1) Habilitar refugios temporales en coordinación con el Gobierno del Estado. ACTIVIDAD: 2) Adquirir herramientas y equipo necesario y vigilar el manejo de pirotecnia. ACTIVIDAD: 3) Realizar labores de apoyo en caso de algun siniestro o desastre.					La Direccion Civil del Gobierno del Estado es el organo oficial que apoyara y coordinara las platicas y cursos de capacitación al personal del Municipio. El municipio va dotar a los elementos locales de las herramientas de trabajo necesarios para desarrollar una buena labor de prevención y apoyo en caso necesario.

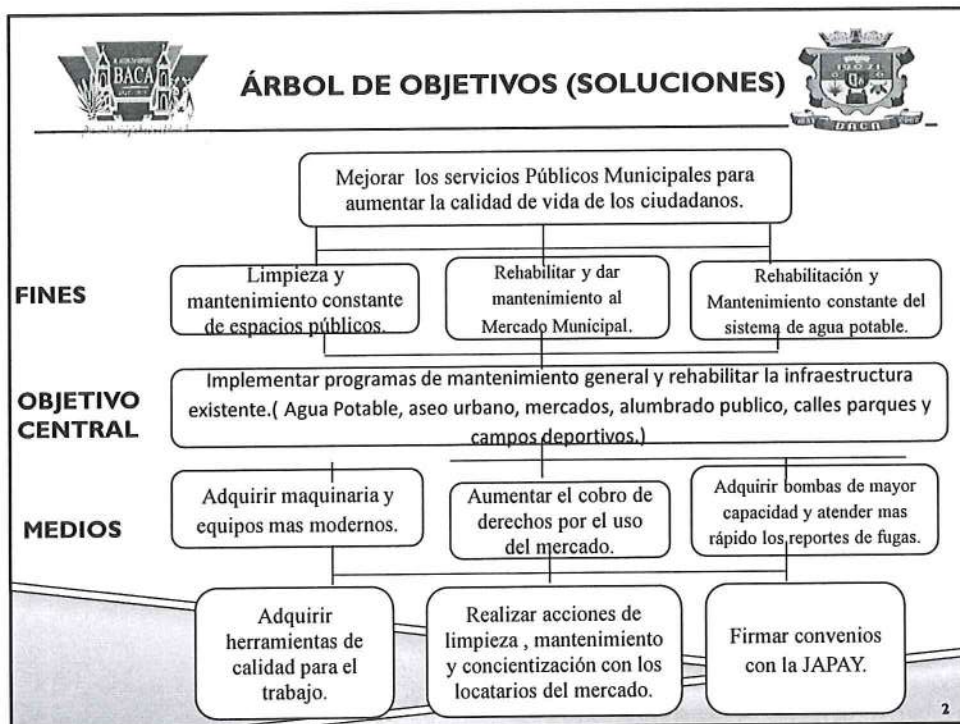
Capítulo	Monto del Programa
1000	1,510,500.00
2000	1,742,000.00
3000	3,109,400.00
4000	
TOTAL	6,361,900.00

Finalidad
FINALIDAD: PROMOVER UNA CULTURA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE EN EL MUNICIPIO.
Eje PMD: BACA SEGURO Y JUSTO.
Función: Seguridad Publica y Proteccion Civil.
Subfunción: Prestación de Servicios de seguridad y Protección civil a la comunidad.

Nota:



1



2



Presupuesto Basado en Resultados 2023 Programa Presupuestario

Población Objetivo: Todos los habitantes.

Programa Presupuestario: Servicios públicos.

Dependencia o Entidad Responsable: Servicios Públicos Municipales. (Agua potable, aseo urbano, calles parques y jardines, alumbrado público. Mercados, etc.)

EIF PMD: BACA CON DESARROLLO SOCIAL SIN DEJAR A NADIE ATRÁS

TEMA PMD: BACA CON DESARROLLO SOCIAL SIN DEJAR A NADIE ATRÁS

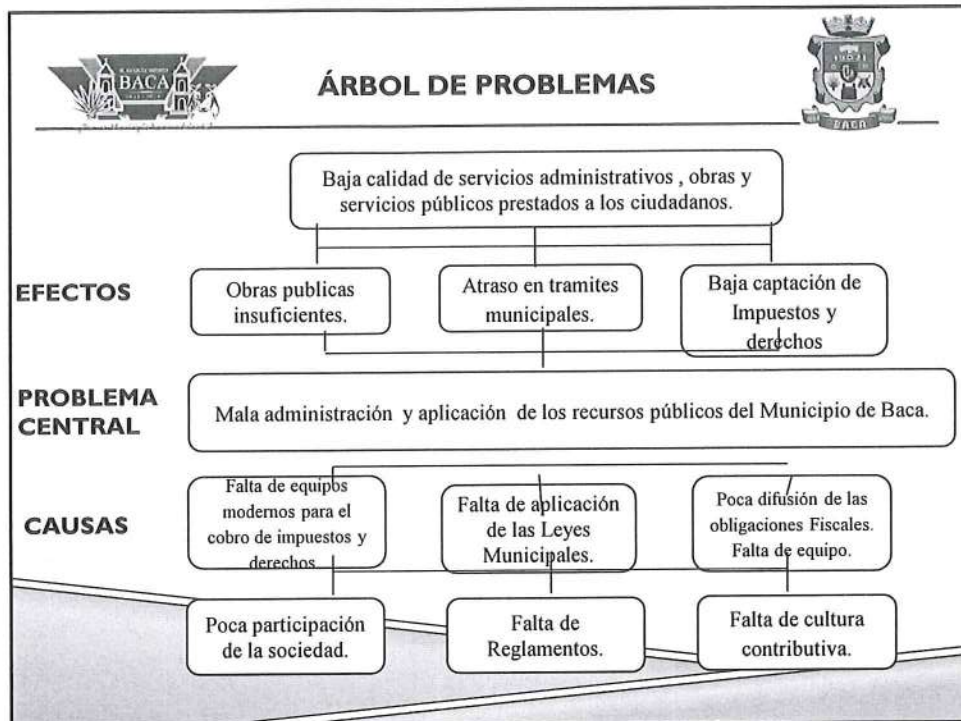
Instituciones Corresponsables: JAPAY, secretaria de Obras Públicas, BIENESTAR, CFE. Objetivo General PMD: Mejorar la calidad de los servicios públicos para aumentar la calidad de vida de los ciudadanos.

FIN	Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
	Implementar programas de mantenimiento general y rehabilitar la infraestructura existente. (Agua Potable, aseo urbano, mercados, alumbrado público, calles parques y campos deportivos.)	Programas de Servicios Públicos	Importe que se gasta en Servicios Públicos / Importe total de presupuesto del BACA, Yuc x 100	0	28% del Presupuesto anual del Municipio	Estadística del municipio.	Actualmente solo se presta servicios de lunes a viernes.
	PROPÓSITO						
	Mejorar los servicios Públicos Municipales para aumentar la calidad de vida de los ciudadanos.	Quejas de los ciudadanos	Numero de quejas por falta de servicios públicos / Total de quejas de los ciudadanos recibidas.	0	0 quejas	Estadística del municipio.	El Buzón de Quejas y sugerencias será el medio para llevar a cabo la verificación de la satisfacción de los ciudadanos por la calidad de los servicios públicos prestados.
	COMPONENTES 1						
	Adquirir maquinaria y equipos mas modernos y materiales necesarios.	Maquinaria y equipos adquiridos	Equipos adquiridos / Total de equipos del municipio x 100	0	2 Maquinaria y equipos y herramientas	Programas de Limpieza y bacheo permanente.	El municipio debe adquirir equipos y herramientas de trabajo y capacitar al personal de las diversas areas y adquirir materiales necesarios para este departamento.
			1) Llevar a cabo campañas de Bacheo y resello de calles y avenidas. 2) Adquirir materiales para bacheo, limpieza, herramientas, etc 3) Contar con personal suficiente y bien capacitado. 4) Realizar barrido, chapeo y recolección de basura de calles, parques, campos deportivos, etc. para mantener las instalaciones limpias.				
	COMPONENTE 2						
	Realizar acciones de limpieza, mantenimiento y concientización con los locatarios del mercado.	acciones de mantenimiento,	Acciones de Mantto. / Acciones programadas x 100	0	12 acciones de mantto. (1 al mes)	Bitácoras de servicio de limpieza	Solicitar el apoyo de los locatarios para concientizarlos de la importancia de pagar sus derechos y colaborar con la limpieza de sus espacios.
			1) Realizar e incrementar las acciones de cobranza de los derechos por uso de mercados. 2) Realizar trabajos de pintura cada año. 3) Contratar del servicios de fumigación dos veces al año.				
	COMPONENTE 3						
	Implementar Programas de mantenimiento a los sistemas de agua potable	acciones de mantenimiento,	Acciones de mantto ejecutadas / Acciones de mantto, programadas x 100	0	12 acciones de mantto anuales	Plan Municipal de desarrollo.	Vigilancia constante para detectar fugas de agua potable y lamparas en mal estado.
			1) Rehabilitar los sistemas de agua potable. 2) Mantenimiento y Rehabilitación del alumbrado público. 3) Firmar convenios con JAPAY para la rehabilitación de red de agua potable y reparación de fugas				Las obras de agua potable se realizaran en convenio y con asesoría de la JAPAY.

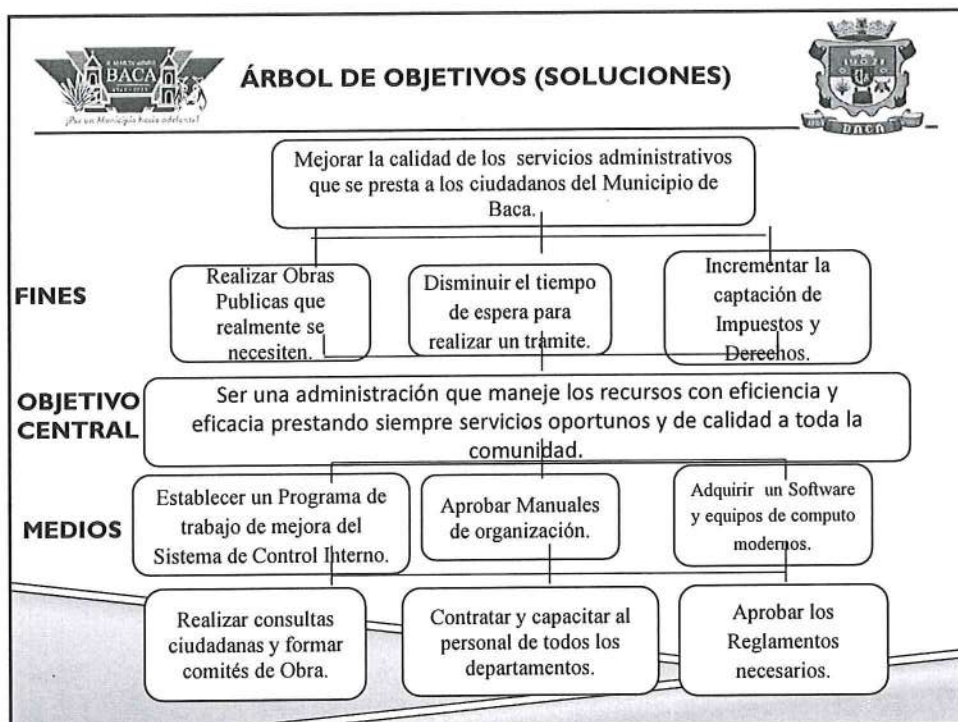
Capítulo	Monto del Programa
1000	3,208,500.00
2000	2,026,300.00
3000	1,343,000.00
4000	
5000	70,600.00
6000	1,500,000.00
9000	450,000.00
TOTAL	\$ 8,598,400.00

Estructura Funcional Programática
Finalidad: Desarrollo Urbano y conservación del medio ambiente.
EIF PMD: BACA CON DESARROLLO SOCIAL SIN DEJAR A NADIE ATRÁS
Función: prestación de servicios públicos.
Subfunción: Prestación de Servicios Públicos a la Comunidad
Tipo de programa:

Nota:



1



2



Presupuesto Basado en Resultados 2023 Programa Presupuestario



Población Objetivo: Todos los Ciudadanos de Bacá.

Programa Presupuestario: Administración con calidad

Dependencia o Entidad Responsable: Cabildo, presidencia; Tesorería, Catastro, Protocolo y Logística. **Eje PMD:** GOBIERNO MUNICIPAL CON FINANZAS SANAS.
Tema PMD: Modernización administrativa.

Instituciones Corresponsables: INDERM, Gobierno del Estado, Secretaría de la Juventud, Indemaya, Secretaría de administración y Finanzas.
OBJETIVO GENERAL PMD: Ser una administración que maneje los recursos con eficiencia y eficacia prestando siempre servicios oportunos y de calidad a toda la comunidad.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
FIN						
Implementar y conjuntar un equipo humano de trabajo comprometido con los ciudadanos.	Porcentaje de satisfacción.	Importe que se gasta en Administración Municipal /Importe total de presupuesto del Municipio x 100	0	16% del presupuesto anual	Estadística del municipio.	Falta de personal capacitado.
PROPÓSITO						
Mejorar la calidad de las obras y servicios públicos que se presta a los ciudadanos del Municipio de Bacá.	Tramites atendidos	Tramites atendidos /Total deTramites programados municipio x 100	0	95% de los tramites	Datos del municipio.	Mobiliario, Equipo de oficina y Equipo de computo inexistente por el cambio de administracion
COMPONENTES 1						
Establecer un Programa de mejora continuo del Sistema de Control Interno Institucional.	Organo interno de control Establecido	Programa de Trabajo aprobado en cabildo /Total de Programas realizados x 100	0	1 Programa de Trabajo aprobado	Plan Municipal de desarrollo.	El organo de control interno se encargara de vigilar todas las operaciones financieras y administrativas del municipio.
ACTIVIDAD: 1) Probar en sesión de cabildo el Programa de trabajo. ACTIVIDAD: 2) Contar con manuales de organización. ACTIVIDAD: 3) Establecer un mecanismo de evaluación de resultados.						
COMPONENTE 2						
Adquirir un Software para el cobro de Impuestos y derechos municipales.	software adquirido	Software adquirido /Total de Software programados municipio x 100	0	1 software	Plan Municipal de desarrollo.	Falta de espacios adecuados.
ACTIVIDAD: 1) Adquirir equipos de computo mas modernos. ACTIVIDAD: 2) Capacitacion constante al personal de catastro y tesoreria.						
COMPONENTE 3						
Crear un Reglamento de Desarrollo Urbano.	Reglamento de Desarrollo Urbano aprobado	Reglamento aprobado /Total de reglamentos programados municipio x 100	0	1 reglamento aprobado		Los reglamentos aprobados deberan ser publicados en la gaceta del municipio.
ACTIVIDAD: 1) Aprobar el reglamento en sesion de cabildo. ACTIVIDAD: 2) Publicar en la gaceta municipal todas las leyes y reglamentos que establecen obligaciones a los contribuyentes y ciudadanos en general. ACTIVIDAD: 3) Establecer mecanismos que incrementen la captacion de impuestos y derechos municipales.						
ACTIVIDAD: 1) Aprobar el reglamento en sesión de cabildo. ACTIVIDAD: 2) Publicar en la gaceta municipal todas las leyes y reglamentos que establecen obligaciones a los contribuyentes y ciudadanos en general. ACTIVIDAD: 3) Establecer mecanismos que incrementen la captación de impuestos y derechos municipales.						
Nota:						
Capitulo		Monto del Programa				
1000		4,375,525.00				
2000		416,200.00				
3000		1,400,000.00				
4000		-				
5000		40,000.00				
TOTAL		\$ 6,231,725.00				
Estructura Funcional Programática						
Finalidad: Administrar con eficiencia y eficacia los recursos publicos.						
Eje: Desarrollo Institucional y Administrativo.						
Función: Administración Municipal.						
Subfunción: Prestación de Servicios de calidad a la Comunidad						
Tipo de programa:						

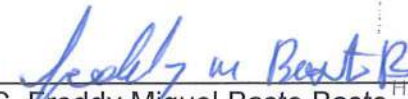
Después de ser analizado y discutido este punto se somete a votación de los regidores quedando aprobado con 8 votos a favor, quedando así aprobado por UNANIMIDAD DE VOTOS.

CUARTO. - Finalizando con el punto número cuatro de la orden del día, siendo las 21.30 horas del día de hoy, el presidente municipal C. Freddy Miguel Basto Basto, declara clausurada la presente sesión ordinaria de cabildo.


DAMOS FE: -----




H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN



C. Freddy Miguel Basto Basto
Presidente Municipal.
H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENTE MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN


C. Guilbert Jesús Canche Ceballos
Secretario Municipal.


C. Jorge Amilcar Can Dzib
Regidor.


C. José Felipe de Jesús Tun Uc
Regidor.




C. Laura Estela Sosa Pool
Síndico Municipal.
H. AYUNTAMIENTO
SÍNDICO MUNICIPAL
2021-2024
BACA, YUCATÁN


C. María Valentina Canto Villajuana
Regidora.


C. Yulisa Mishel Basto Pool
Regidora.


C. Rubí Estefanía Chim Pisté
Regidora.